



SABIHA KÖSTEM ORTAOKULU
STRATEJİK PLANI
(2015/2019)

T.C.
BURSA VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
SABİHA KÖSTEM ORTAOKULU





SABIHA KÖSTEM ORTAOKULU

2015-2019 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden
yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Çağımız, insanlık tarihinin en hızlı ve kompleks gelişimini yaşamaktadır. Şehirlerimiz daha yoğun, daha karmaşık ve hayat çok daha hızlı akmakta. Planlı ve yoğun bir çalışma temposunun yanında kaliteli bir eğitim her birey ve toplum için zorunluluk arz etmektedir.

Okulumuz çağın gereklerine ve ruhuna uygun, değerlerine sahip çıkan, sağlam karakterli öğrenciler yetiştirme gayesiyle 1999 yılında eğitim ordusuna katılmıştır. Yıllardır bölgesinde adından söz ettiren bir okul olmasını sağlayan geçmiş dönem yönetici ve öğretmenlerimize şükranlarımızı sunuyoruz. Mevcut yönetici ve öğretmen kadromuzla, devraldığımız çitayı daha da yukarı çıkarma gayretiyle sistemli ve fedakârca çalışarak geleceğimizi hazırlıyoruz...

Mehmet AYDEMİR
Okul Müdürü

GİRİŞ

Kamu idarelerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Sabiha Köstem Ortaokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		7
GİRİŞ		8
BİRİNCİ BÖLÜM SABİHA KÖSTEM ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		11
Yasal Çerçeve		11
Stratejik Planlama Çalışmaları		12
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		14
1.	Tarihsel Gelişim	14
2.	Yasal Yükümlülükler	15
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	17
4.	Paydaş Analizi	19
5.	Kurum İçi Analiz	22
	5.1 Örgütsel Yapı	22
	5.2 İnsan Kaynakları	23
	5.3 Teknolojik Düzey	37
	5.4 Mali Kaynaklar	39
	5.5 İstatistikî Veriler	40
6.	Çevre Analizi	42
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	42
	6.2 Üst Politika Belgeleri	44
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	46
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		47
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	48
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	49

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	SABİHA KÖSTEM ORTAOKULU
Kurum Türü	ORTAOKUL
Kurum Kodu	716922
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 70 Hizmetli : 1 Memur : 1
Öğrenci Sayısı	1464
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1999
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (0224)233 50 22 Fax : (0224)233 96 79
Kurum Web Adresi	sabihakostemortaokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	716922@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Soğanlı Mh.3. Meltem Sok. No:20 Posta Kodu :16190 İlçe : Osmangazi İli : BURSA
Kurum Müdürü	Mehmet AYDEMİR GSM Tel: 5325477795
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. 1 : Yalçın PEHLİVAN GSM Tel : 5055572926 Müdür Yard. 2 : Osman KAYA GSM Tel : 5052411447 Müdür Yard. 3: Hasan KAÇAR GSM Tel : 5417872116

BİRİNCİ BÖLÜM

SABİHA KÖSTEM ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ
Yasal Çerçeve
Stratejik Planlama Çalışmaları

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yasal Çerçeve

Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; " Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planlar hazırlarlar."

5018 sayılı Kamu Maliyesi Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak " Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır.Bu kanun ve yönetmeliklerden başka DPT tarafından hazırlanan " Kamu İdareleri için Stratejik planlama kılavuzu" 19/06/2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi ve 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

Stratejik Planlama Çalışmaları

Bu çerçevede okulumuzun Stratejik Planlama Çalışmaları, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Ekibi tarafından özveriyle gerçekleştirilmiştir.

SABIHA KÖSTEM ORTAOKULU
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	Mehmet AYDEMİR	535 654 44 56
Müdür Yardımcısı	Yalçın PEHLİVAN	5055572926
Rehber Öğretmen	Engin KAYA	5053754378
En az 2 Öğretmen	Mustafa ÜNSAL Kübra BAYRAM	5055983306 5393854709
En az 2 Öğrenci	Yıldıray ANAÇ Simge TOSO	5375264006 5343026590
En az 2 Veli	Aysel YAVAŞ Gülten KOÇ	5357701787 5392322371
Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.)	Ümit ACAR	5335941954
Okul Aile Birliği başkanı	Gülten KOÇ	5392322371

30/11/2015

ONAY
Mehmet AYDEMİR
OKUL MÜDÜRÜ

İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	

MEVCUT DURUM ANALİZİ

1. Tarihsel Gelişim

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı Eğitime Katkı Payı Fonu'ndan 1999 yılında, Köstem ailesinin arsa bağışıyla 7438 m2 arsa üzerine yaptırılmıştır.

15/07/1999 tarihinde tamamlanan okulumuz 13/09/1999 tarihinde Eğitim-Öğretime başlanmış ve aynı öğretim yılında Anasınıfı bölümü açılmıştır.

"Soğanlı İlköğretim" Okulu adıyla Eğitim-Öğretime başlayan okulumuzun adı, İl Milli Eğitim Komisyonunun kararıyla Köstem ailesinden Sabiha hanıma ithaf olarak "Sabiha Köstem İlköğretim Okulu" olarak değiştirilmiştir.

2001 Şubat ayından başlayarak İl MLO Koordinasyon Kurulu kararıyla Müfredat Laboratuvar (MLO) pilot uygulama ilköğretim okulu olarak laboratuvarları, teknoloji sınıfı , çantasız eğitim ve özgün oturma modelini uygulayan ilk okullardan biridir.

Okulumuz 4+4+4 zorunlu eğitim sisteminde 2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren Ortaokul olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuzun kurucu müdürü olan Şaban AKBABA 06/07/2001 tarihine kadar görev yapmış olup, bu tarihte okulumuz müdürlüğüne atanan Ergül AKPINAR, 05/02/2010 tarihine kadar okul müdürlüğü görevini sürdürmüştür.

29/06/2010 tarihinde okulumuz müdürlüğüne atanan Ali Ekber ER, 2014 tarihine kadar görev yapmıştır.

05/12/2014 tarihinde okulumuza atanan Mehmet AYDEMİR, halen Okul müdürlüğü görevine halen devam etmektedir.

2. Yasal Yükümlülükler

Osmangazi SABİHA KÖSTEM ORTAOKULU'nun stratejik planının yapılmasında üst politika belgeleri ve Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planındaki stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlaştırılmıştır. Okulumuz stratejik plan amaçları ve hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur. Stratejik Plan oluşturulmasında kullanılan üst politika belgeleri şunlardır:

Milli Eğitim Bakanlığı 2014-2019 Stratejik Planı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ile 22.12.2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15. maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmenlik"

Milli Eğitim Temel Kanunu 24.06.1973 tarih ve 14574 sayılı 1739 nolu Kanun

MEB teşkilat ve görevleri hakkında kanun 12.05.1992 tarih ve 21226 sayılı 3797 nolu Kanun

İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi

Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

İlköğretim geliştirme projesi kapsamında MEB-EARGED birimi tarafından yürütülen planlı okul gelişim uygulamaları

Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 nolu genelgesi

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI:

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi okul müdürümüz tarafından oluşturulmuş ve görev dağılımı yapılmıştır. Ekibimiz, toplantı yaparak stratejik planlama hakkında bilgi ve görüş paylaşımı yapmıştır. Çalışmalar planlanarak görev paylaşımı yapılmıştır. Okulumuzda uygulayabileceğimiz anketleri, uygulama alanlarını bu toplantımızda belirlenmiştir.

Belirlenen tarihlerde okulumuz idarecilerine, öğretmenlerine, velilere ve okulumuz çalışanlarına anketler uygulandı. Uygulanan anketlerin sonuçları tablolarla gösterildi.

Anketlerimizin sonuçlarını yaptığımız toplantıda değerlendirdik . Okulumuzun kuvvetli ve zayıf yönlerini, eğitim ve iletişim sorunlarını, mali durumumuzu gözden geçirerek sorun alanlarımızı belirledik. 15.05.2014 tarihli son toplantımızda misyonumuzu, vizyonumuzu ve temel değerlerimizi belirledik.

Stratejik planlamamızı üç bölümden oluşturduk. Birinci bölümde mevcut durumumuzu, ikinci bölümde geleceğe bakışımızı, üçüncü bölümde ise izleme ve değerlendirmemizi koyduk. İlk bölümde stratejik planımızın yasal çerçevesini ve planlama dahilinde yaptığımız çalışmalarımızı, okulumuzun tarihi gelişimini, yasal yükümlülüklerini, faaliyet alanlarımızı, paydaş analizi ve kurum içi analizimizi, çevre analizimizi, güçlü ve zayıf yönlerimizi belirledik. (GZFT analizi). İkinci bölümde ise misyonumuzu, vizyonumuzu, temel değerlerimizi, temalarımızı,, faaliyet, proje ve stratejilerimizi ve eylem planımızı koyduk. Üçüncü bölümde ise izleme ve değerlendirmemiz yer aldı.

3.Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Drama• Gezi• Tiyatro• Şiir ve Resim Yarışmaları	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Basketbol• Badminton	
Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama• Etüt• Aile Eğitimi	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• Fen Projeleri• Sosyal projeler	

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Ürün-Hizmet	Paydaş
Eğitim-Öğretim	Öğrenci
Yetişkin Eğitimi	Veli-Öğretmen
Etkinlikler(Sportif, kültürel, sosyal)	Öğrenci, öğretmen, veli, alışan
Kantin Hizmeti	Öğrenci, öğretmen
Yardımlaşma	Öğrenci
Yönlendirme Rehberlik ve Psikolojik Danışma	Öğrenci
Ölçme değerlendirme	Öğrenci, öğretmen, idare
Güvenlik	Öğrenci, öğretmen, alışan
Temizlik	Okul Toplumu
Kurum ve Kuruluşlarda Açılan Kurslar	Okul toplumu
Meslek Tanıtımı	Öğrenci
Burs	Öğrenci

PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuz paydaşları analizi iç paydaşlar, ürün ve hizmet sunulan birimler, işbirliği yapılan birimler, okulumuz faaliyetlerinden etkilenenler ve okulumuzu etkileyen kişilerin görüşleri dikkate alınarak oluşturulmuştur.

Paydaşların değerlendirilmesinde BEYİN FIRTINASI yöntemi kullanılmıştır. Pest Analizi, Swot Analizi ve İhtiyaç Analizi velilerimize, öğrencilerimize ve çalışanlarımıza uygulanmıştır.

Paydaşların belirlenmesinden sonra, paydaşların değerlendirilmesine geçilmiştir. Paydaşların değerlendirilmesi aşamasında okulumuzun sunduğu hizmetleriyle bu hizmetlerden yararlananlar bir matris aracılığıyla ilişkilendirilmiştir.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler					√
Okul Aile Birliği				√	
Üniversite			√		
Özel İdare			√		
Belediyeler			√		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			√		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			√		
Sağlık Müdürlüğü			√		
Kültür Müdürlüğü			√		
Hayırseverler			√		
Sivil Toplum Örgütleri			√		
Medya					√
İşveren kuruluşlar				√	
Muhtarlıklar				√	
Turizm uygulama otelleri			√		
Sanayi ve Ticaret Odaları			√		

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	..
.....			

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

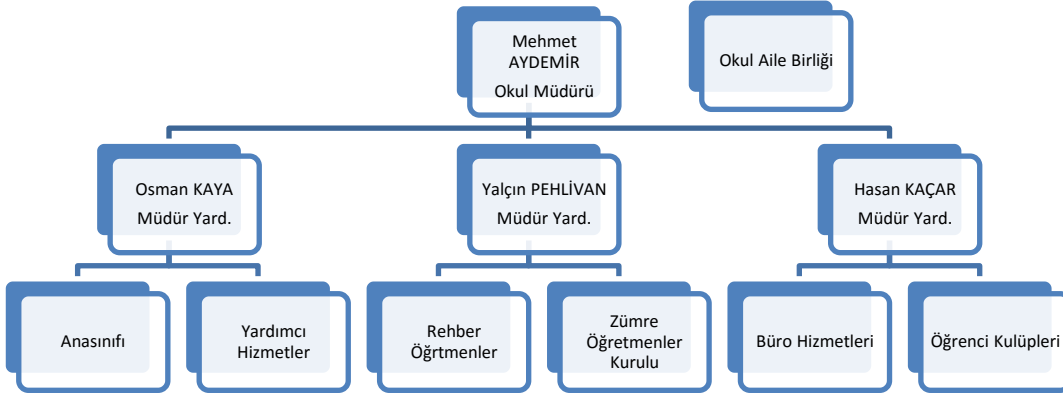
Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	√			√	√				
Veliler							√				
Üniversiteler				√	√			√			
Medya				√	√						
Uluslar arası kuruluşlar					√	√					
Meslek Kuruluşları											
Sağlık kuruluşları				√							
Diğer Kurumlar										√	
Özel sektör				√	√			√			
.....											

√ : Tamamı O: Bir kısmı

5. KURUM İÇİ ANALİZ

5.1 Örgütsel Yapı

Okul Teşkilat Şeması



Okulda Oluşturulan Birimler:

Bu çalışmanın sonuçları paydaşların belirlenmesinde, paydaşlarla hizmetlerin ilişkilendirilmesinde, paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında kullanılabilir.

5.2 İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yard	3		3

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	4	100 %
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	3	75 %
40-50	1	25 %
50+...		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl	2	%50
11-15 Yıl	1	%25
16-20 Yıl		
21+..... üzeri	1	%25

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
TOPLAM	-	2	2	-	1	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Faaliyet Türü
Mehmet Aydemir	Okul Müdürü		Seminer/Kurs
Yalçın Pehlivan	Müdür Yrd.	İş Sağlığı ve Güvenliği	Seminer/Kurs
Osman Kaya	Müdür Yrd.	İş Sağlığı ve Güvenliği	Seminer/Kurs
Hasan Kaçar	Müdür Yrd.	İş Sağlığı ve Güvenliği	Seminer/Kurs

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Rehber	1	1	2
2	Türkçe	6	5	11
3	Matematik	6	3	9
4	Fen ve Teknoloji	4	4	8
5	Sosyal Bilgiler	5	2	7
6	İngilizce		9	9
7	Din Kültürü	4	1	5
8	Görsel Sanatlar		3	3
9	Müzik	1	2	3
10	Beden Eğitimi	5	1	6
11	Teknoloji ve Tasarım		4	4
12	Bilişim ve Teknolojileri		1	1
13	Özel Eğitim			0
14	Sınıf	0	0	0
15	Anasınıfı	0	2	2
TOPLAM		32	38	70

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	18	23 %
31-40	44	57 %
41-50	13	17 %
51+...	3	3 %

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	6	9,3 %
4-6 Yıl	8	11,8 %
7-10 Yıl	32	43,42 %
11-15 Yıl	10	14,4 %
16-20 Yıl	8	11,8 %
21+... üzeri	6	9,3 %

Kurumda gerekleŒen ğretmen sirkulasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan ğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve BaŒlayan ğretmen Sayısı		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
TOPLAM	16	23	4	12	15	11

Öğretmenlerin katıldığı hizmetiğitim programları

Adı ve Soyadı	BranŒı	Katıldığı alıŒmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Tamamı	Muhtelif	İŒ Sağlığı ve Güvenliği Semineri	2015	-

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lisans	5	1
2	Hizmetli	1		İlkokul İş Okulu	2	1
3	Sözleşmeli İşçi					0
4	Sigortalı İşçi		6	İlköğretim Lise	3	6

Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
İlçe milli eğitim müdürü	-
Şube müdürü	-
Okul /kurum müdürü	1
Müdür baş yardımcısı	-
Müdür yardımcısı	3
Atölye ve bölüm şefleri	
Öğretmenler	70
Yönetim işleri ve büro memuru	1
Yardımcı hizmetler personeli	6
.....

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür başyardımcısı	Yok
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	1. Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. 8. Kaloriferlerin çalıştırılması ve kontrolü
7	Bekçi	Bina ve bahçe giriş çıkışların düzeni ve güvenliğini sağlamak

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Mehmet AYDEMİR	Müdür	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi		Kaynak Temini
2	Osman KAYA	Md. Yrd.	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi		Mali Konular
3	Yalçın PEHLİVAN	Md. Yrd.	Bilişim Teknolojileri		İstatistik ve Web Sayfası
4	Hasan KAÇAR	Md. Yrd.	Türkçe		Yarışmalar ve Sosyal Etkinler

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	2	2	1	150	20	150	4	6	4

İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

SABİHA KÖSTEM ORTAOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ															
ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI										ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ					
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU	İhtiyaç	EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM		Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel çalışmalar ve kitaplar
									Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması	Son yılki hie süresi		
1	MEHMET AYDEMİR	Okul Mdr.	Din K	31	1		Kadrolu			X					
2	OSMAN KAYA	Mdr. Yrd.	Din K	31	1		Kadrolu		X						
3	YALÇIN PEHLİVAN	Mdr. Yrd.	Bil Tek	20	2		Kadrolu			X					
4	HASAN KAÇAR	Mdr. Yrd.	Türkçe	8	1		Görevlendirme								1
5	AHMET DEDEBEY	Öğrt.	Din	12	2		Kadrolu			X					

6	ALİ OSMAN FERİK	Öğrt.	Beden	8	2		Kadrolu			X							
7	ARZU UYSAL	Öğrt.	İng.	8	3		Kadrolu			X							
8	ASLI AYGÜN	Öğrt.	Mat.	3	2		Kadrolu			X							
9	AYSUN ÇELEBİ BOZDAĞ	Öğrt.	Fen	10	6		Kadrolu			X							
10	AYŞE AVCI	Öğrt.	Türkçe	13	9		Kadrolu			X							
11	BARIŞ BOZÇALI	Öğrt.	FEN	14	2		Kadrolu			X							
12	BEYTULLAH ÇAKMAK	Öğrt.	Mat.	0	0		Kadrolu			X							
13	CELAL AKTAŞ	Öğrt.	Türkçe	9	1		Kadrolu			X							
14	CUMHUR EKSİK	Öğrt.	Fen	6	3		Kadrolu			X							
15	ÇİMEN KEMERKAYA	Öğrt.	Türkçe	19	2		Kadrolu			X							
16	EBRU DEMİR	Öğrt.	Sosyal	2	0		Kadrolu			X							
17	EBRU EKER MOR	Öğrt.	Gör.	18	9		Kadrolu				X						

18	EDA DENİZ SIR	Öğrt.	İng.	4	2		Kadro lu			X							
19	ELİF KIYAR	Öğrt.	Müz.	6	5		Kadro lu			X							
20	EMİNE KAVLAK BOLAÇ	Öğrt.	Sos.	13	9		Kadro lu			X							
21	ENGİN KAYA	Öğrt.	Reh.	15	14		Kadro lu			X							
22	ERCAN KAYA	Öğrt.	Sos.	6	4		Kadro lu			X							
23	ERDAL MAYIK	Öğrt.	Mat.	11	0		Kadro lu			X							
24	EROL ERDOĞAN	Öğrt.	Müzik	19	2		Kadro lu			X							
25	ERSEN ÇIĞRIK	Öğrt.	Fen	8	2		Kadro lu				X						
26	ESER RÜZGAR	Öğrt.	Sosyal	8	2		Kadro lu			X							
27	ESRA SALI	Öğrt.	Fen	8	2		Kadro lu			X							
28	FARUK ŞENER	Öğrt.	Bdn.	21	11		Kadro lu			X							
29	FATMA ÖZCAN	Öğrt.	İng.	4	2		Kadro lu			X							
30	FATMANUR POYRAZ	Öğrt.	Din	6	5		Kadro lu			X							

31	GAMZE ÇETİN	Öğrt.	Tek.	10	4		Kadro lu			X							
32	GEVHER ÇAKIROĞLU	Öğrt.	BilTek	13	0		Kadro lu			X							
33	GONCA SÖZER	Öğrt.	İng.	5	3		Kadro lu			X							
34	GÜLSEMİN DEMİR	Öğrt.	Mat.	11	2		Kadro lu			X							
35	GÜRHAN DEMİR	Öğrt.	Mat.	9	0		Kadro lu			X							
36	H. SÖNER ESEN	Öğrt.	Bdn.	19	3		Kadro lu			X							
37	HAMİYET EMEL ÖZ	Öğrt.	Anas.	4	2		Kadro lu			X							
38	HİLAL SAKİN	Öğrt.	Gör.	8	2		Kadro lu			X							
39	İŞİLAY ACI	Öğrt.	İng.	9	0		Kadro lu			X							
40	İLHAN GÜNGÖREN	Öğrt.	Bdn.	12	1		Kadro lu			X							
41	İSMAİL ÇETİNKAYA	Öğrt.	Mat.	8	6		Kadro lu			X							
42	İSMAİL TULUKCU	Öğrt.	Din.	10	2		Kadro lu			X							
43	İSMET VATANSEVER	Öğrt.	Sos.	5	3		Kadro lu			X							

44	KEZBAN BÜYÜKGÜLER	Öğrt.	Fen.	6	3		Kadrolu			X						
45	KÜBRA BAYRAM	Öğrt.	Fen.	3	0		Kadrolu			X						
46	MUHAMMET AYGÜN	Öğrt.	Mat.	3	1		Kadrolu			X						
47	MUSTAFA OĞUZ	Öğrt.	Trkç.	15	5		Kadrolu			X						
48	MUSTAFA ÜNSAL	Öğrt.	Trkç	17	2		Kadrolu				X					
49	MÜJGAN SEVİLMİŞ	Öğrt.	İng.	9	7		Kadrolu			X						
50	MÜKERREM ŞEN	Öğrt.	Bdn.	19	9		Kadrolu			X						
51	M. ASLI TELLİ	Öğrt.	Trkç.	9	4		Kadrolu			X						
52	NAZMİ KASAP	Öğrt.	Beden	2	1		Kadrolu			X						
53	NESRİN EROL BAHTİYAR	Öğrt.	Müzik	11	2		Kadrolu			X						
54	NEŞE SÖNMEZ	Öğrt.	Tek.	14	8		Kadrolu			X						
55	NEVRA MEMİŞ	Öğrt.	İng.	7	3		Kadrolu			X						
56	NEVZAT KAYA	Öğrt.	Türkç e	30	2		Kadrolu			X						

57	NURİYE KAYIŞ	Öğrt.	Tekn.	7	2		Kadrolu			X					
58	O. SERHAT AYDIN	Öğrt.	Trkç.	9	5		Kadrolu			X					
59	ÖZGÜL AKTAŞ	Öğrt.	İng.	6	2		Kadrolu			X					
60	SALİH GÖKSU	Öğrt.	Sos.	1	1		Kadrolu			X					
61	SALİM ŞAHİN	Öğrt.	Din	4	2		Kadrolu			X					
62	SELİN ERTAŞ	Öğrt.	Trkç.	8	1		Kadrolu			X					
63	SEMRA DELİCE	Öğrt.	Görsel	8	2		Kadrolu			X					
64	SEMRA ORHAN	Öğrt.	Trkç.	9	9		Kadrolu			X					
65	SERDAR SEVİNÇ	Öğrt.	Fen	5	3		Kadrolu			X					
66	ŞEHRİNAZ ÇAVUŞ	Öğrt.	Mat	9	1		Kadrolu			X					
67	ŞEMSİ KARAASLAN	Öğrt.	Mat	30	1		Kadrolu			X					
68	TAHİR ŞEN	Öğrt.	Sos.	16	4		Kadrolu			X					

69	UMMUHAN MAKAR	Öğrt.	Anas.	7	0		Kadro lu			X					
70	ÜMİT ACAR	Mmr	Mrm.	5	5		Kadro lu			X					
71	ÜMİT SÖNMEZ	Hzm.	Hzn.	2	2		Kadro lu								
72	ÜMRAN SAVAŞ	Öğrt.	İng.	15	15		Kadro lu			X					
73	YASEMİN YALÇIN ÜLKER	Öğrt.	PDR	1	0										
74	YALÇIN PEHLİVAN	Öğrt.	Bil.	8	2		Kadro lu			X					
75	YILDIZ ARICAN	Öğrt.	Tek.	22	8		Kadro lu			X					

*Tablo okul/kurumların özelliklerine göre değişiklik gösterebilir.

5.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda üst makamlarla yapılan yazışmaların büyük bir bölümü kağıt kullanılmadan elektronik ortamda yapılıyor. Ayrıca sınav okuma işleri optik okuyucuyla yapılıyor. Gelecekte ise tüm yazışmaların velilerle iletişimin elektronik ortamda yapılması planlanmaktadır.

Okulumuz Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2015	İhtiyaç
Bilgisayar	37	30
Yazıcı	8	
Tarayıcı	1	
Tepegöz	1	
Projeksiyon	5	1
Televizyon	4	
İnternet bağlantısı	1	
Fen Laboratuvarı	2	
Bilgisayar Lab.	1	
Fax	1	
Video	-	
DVD Player	-	
Fotograf makinası	1	
Kamera	1	
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	
Personel/e-mail adresi oranı	100%	
Diğer araç-gereçler		
Anfi	3	1
Kütüphane	1	

Okulumuz Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		1		
Ekipman Odası		√			
Kütüphane	√		1		
Rehberlik Servisi	√		1		
Resim Odası	√		1		
Müzik Odası	√		1		
Çok Amaçlı Salon	√		1		
Teknoloji ve Tasarım Atölyesi		√		1	
İş ve Teknik Atölyesi		√			
Bilgisayar laboratuvarı	√		1		
Yemekhane	√		1		
Spor Salonu		√		1	
Otopark		√			
Spor Alanları	√		1		
Kantin	√		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	√		2		
Atölyeler		√			
Bölmelere Ait Depo		√			
Bölüm Laboratuvarları		√			
Bölüm Yönetici Odaları	√		4		
Bölüm Öğrt. Odası		√			
Teknisyen Odası		√			
Bölüm Dersliği		√			
Arşiv	√		1		

5.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali imkanlarını arttırmak için daha çok etkinlik düzenlenmesi gerekmektedir. Araç-gereç kullanımı ve tasarruf ile ilgili öğrencilerin eğitimine ağırlık verilmesinin harcamaları azaltacağı düşünülmektedir.

Okulumuz Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2012	2013	2014	2015	201..
Genel Bütçe	-	-	-	-	
Okul aile Birliği	50.475,70	43.276,60	7.650,00	12.385	
Özel İdare					
Kira Gelirleri	19.460,80	23.866,50	14.815,50		
Döner Sermaye					
Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
.....					
TOPLAM	69.936,50	67.143,10	22.465,50	37,359	

Okulun Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2013		2014		2015	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		49.085,77		26.737,14		38100
Küçük onarım		12.410,20		4.373,90		20000
Bilgisayar harcamaları		2.726,5		152,35		350
Büro makinaları harc.		3.555,2		2.153,4		2400
Telefon-internet		759,00		330,75		480
Yemek						
Sosyal faaliyetler		566,22		113,85		350
Kırtasiye		4.542,26		1.507,09		3000
Vergi harç vs						
Diğer		849,55		418,22		500
GENEL	67.143,10	74.494,70	22.465,50	35.786,70	54.471,00	65.180,00

5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
73	798	671	1469	20	

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler							Yıllara Ortalama Mevcutları			Göre Sınıf			Yıllara Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
	2013		2014		2015		2013	2014	2015	2013	2014	2015			
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek									
Öğrenci Sayısı			619	709	798	671	30	30	30	21	20	20			
Toplam Öğrenci Sayısı	1405		1328		1469										

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı								
Bölüm Adı	2012		2013		2014		2015	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
	216	216	200	200	317	315	334	

Öğrencilerin Teog Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	99	117	84	116	152	162
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	216		200		314	
Kazanan öğrenci sayısı	116		143		303	
Genel Başarı Oranı (%)	54		72		%96	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	1588	-
2015-2016	1405	-
2013-2014	1328	-
2014-2015	1469	-

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	1588	-
2015-2016	1405	-
2013-2014	1328	-
2014-2015	1291	5

Ödül ve Cezalar			
	2012	2013	2014
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı			
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	366	327	
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	299	204	
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	-	2	-

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	60	50 m2
Yemekhane	60	50 m2
Toplantı Salonu		
Konferans Salonu	150	200 m2
Seminer Salonu	50	100

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
7438 m2	" m2	5638 m2

6. Çevre Analizi

6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Okul/kurumun aşağıda yer alan değişkenler açısından değerlendirilmesi yapılmalıdır. Değişkenler ile ilgili açıklamalar II. Bölümde yer almaktadır.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulumuzun bulunduğu çevre sosyo ekonomik düzeyleri düşük velilerden oluşmaktadır. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Okulumuz iki farklı mahalleden öğrenci almaktadır. Öğrencilerimiz çok farklı kültürlerden gelmektedir. Bu nedenle zaman zaman kültürel yapıdan kaynaklanan sorunlar olmaktadır. Velilerin önemli bir bölümünün ekonomik durumunun düşük seviyede olması nedeniyle geçim sıkıntısı çekmektedirler. Bu durum öğrencilerimizin davranışlarında sorunlar yaratmaktadır. Öğrencilerimizin sosyal yönlerini geliştirmek için drama, halk oyunları gibi sosyal faaliyetlere ağırlık verilmektedir.</p>	<p>Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, yansıtım (projeksiyon) cihazları, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Okul bünyesinde Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmakta, ancak öğretmen ve malzeme eksikliği olduğu için verimli bir şekilde kullanılamamaktadır. Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmakla birlikte, öğrencilerimiz bilişim teknolojilerini gerektiği gibi kullanma ve bu imkânlardan faydalanabilme becerisinden yoksun oldukları gözlenmektedir.</p>

6.2 Üst Politika Belgeleri

- Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
- AB Müktesebatına Uyum Programı
- 60.Hükümet Programı Eylem Planı
- MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
- Bilgi Toplumu Stratejisi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Eylem Planı
- Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- Millî Eğitimle İlgili Mevzuat
- 17.Millî Eğitim Şurası Kararları

Toplam Katılımcı Sayısı 50
Filtreleme Sonrası K.S. 50

Soru Grubu	A.Ort.
Yöneticilerin liderlik davranışları	4,04
Kurum İş Süreçlerinin Geliştirilmesi	3,85
Sürekli Öğrenme, Geliştirme, İyileştirme	3,79
İşbirliği ve İletişim	4,14
Ekip Çalışması	3,91
Kişisel ve Mesleki Gelişim	3,84
Çalışma Ortamı	4
Sosyal ve Kültürel Etkinlik	3,14
Motivasyon ve Tatmin	3,23
Tanıma ve takdir	3,53
GENEL ORTALAMA	3,75

OKULUMUZUN GÜÇLÜ YÖNLERİ

1. Okulumuzun binasının geniş ve ferah olması
2. Okulda sınıf mevcutlarının az olması
3. Okulun şehir merkezine yakınlığı4.
4. Konferans salonunun bulunması
5. Okulun temiz olması
6. Okulun belli yerlerinde kamera olması
7. Okulda alarm olması
8. Okul bahçesinin geniş olması
9. Öğretmen kadrosunun genç, dinamik ve istekli olması
10. Sağlık ocağına yakın olması
11. Okul kantininin sağlık ve temizlik açısından uygun olması
12. Öğrencilerin her türlü sıkıntılarını rahatça ilgililere anlatabilmeleri
13. Okulun sürekli değişim ve gelişim içinde olması.
14. Okulun teknolojik açıdan sahip olduğu donanımları öğretmenlerin aktif olarak kullanması.
15. Öğrencilerimizin merkezi sınavlardaki başarısının her yıl artış göstermesi.
16. Öğrencilerimizin, velilerimizin ve okul çalışanlarının memnuniyeti.
17. Okulumuzun güvenlik açısından çocuk polisi ile işbirliği yapması.

TEHDİTLER (BAŞARIYI ENGELLEYEN DURUMLAR)

1. İkili eğitim döneminin devam etmesi .
2. Kaynaştırma öğrencilerimizin fazla olması
3. Okul velilerimizin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması
4. Okul velilerimizin eğitimi destekleyici bir bakış açılarının olmaması
5. Öğrencilere eğitim seviyesi bakımından model olabilecek veli sayısının az olması
6. Okul çevresinde sosyal tesislerin yetersiz olması
7. Okulun bulunduğu çevrenin yerleşim yerinden uzak olması.
8. Yağışlı ve soğuk havalarda velilerimizin bekleyebileceği kapalı bir alan olmaması.
9. Okul bahçesinin düzensiz olması.

OKULUMUZUN ZAYIF YÖNLERİ

1. İkili eğitim yapılması
2. Okulda var olan fiziki mekanların seçmeli derslerde yetersizliği.
3. Okulda Spor salonunun bulunmaması.
4. Toplantı salonunun ısınma ve havalandırmanın yetersiz olması.
5. Okulumuzda kullanılan Bilgisayar ve Projeksiyonlarının eski olması.
6. Okulda kaynaştırma öğrencilerinin fazla olması.
7. Okulun yerleşim yerinden uzak olması.
8. Okul veli işbirliğinin beklenen düzeyde olmaması.
9. Sosyal, Kültürel ve sportif faaliyetlere yeterince zaman ayrılamaması.
10. İnteraktif yazı tahtalarının henüz verilmemesi.

FIRSATLAR (OKULUN KULLANILABİLECEK İMKÂNLARI)

1. Şehir merkezine yakınlığı
2. Osmangazi Belediye Şantiyesinin okulumuza yakın olması.
3. Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Okulumuza yakın olması.
4. Okuldaki optik okuyucunun öğretmenler tarafından aktif olarak kullanılması.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	

B.GELECEĞE YÖNELİM

8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

SEVGİ, SAYGI VE HOŞGÖRÜYE DAYALI, ÜRETKENLİĞİN ÖN PLANINA ÇIKTIĞI,
TEKNOLOJİK DONANIMLI EĞİTİM ÖĞRETİM ORTAMI OLUŞTURUP
DÜŞÜNEBİLEN, KENDİNİ İFADE EDEBİLEN, ÖZGÜVENİ VE AMAÇLARI OLAN
, EMPATİ YAPABİLEN, DÜRÜST, PAYLAŞIMCI, SAĞLIKLI, KİŞİLİK SAHİBİ BİREYLER
YETİŞTİRMEK

VİZYONUMUZ

GEÇMİŞTEN GELEN BİLGİ VE TECRÜBEYİ, BUGÜNÜN ENERJİSİ VE
GELECEĞİN HAYALLERİ İLE BİRLEŞTİREREK ÇAĞDAŞ,
DEMOKRATİK EĞİTİM MODELİNİN UYGULANDIĞI SEVGİ
,SAYGI,BİLGİ ÜÇGENİ OKUL

TEMELDEĞERLERİMİZ

Bütün çalışmalarımızın odak noktasında öğrencilerimiz vardır.
Biz, öğrencilerimiz var olduğu için varız.
Biz, sevgi dolu ,hoşgörülü ve anlayışlıyız
Biz, farklıyız; yetenekli, enerjik, coşkulu ve verimliyiz
Biz,her bireyin farklı özellikler taşıdığına ve bu farklılıkların
birer zenginlik olduğuna inanırız
Biz, öğrencilerimize saygıduyar, değer verir ve onları
destekleriz.
Biz, kendimize ve öğrencilerimize güveniriz.

9. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1.1) Öğrencilerin iyi birer meslek sahibi olabilmeleri için akademik başarılarını yükseltmek

Stratejik Amaç 1.2) Öğrencilerin sorgulayan, eleştiren, düşünen, kendisine güvenen, çevresine sahip çıkabilen iyi bireyler olabilmeleri için aldıkları eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak,

TEMA 2: REHBERLİK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 2.1) Öğrencilerin kendilerine, ailelerine ve topluma katkıda bulunabilmesi için kendisi ve çevresiyle barışık, şiddetten uzaklaşan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen bireyler olarak yetiştirmek

Stratejik Amaç 2.2) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun da sağlığını korumak için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak

TEMA 3: SOSYAL VE SPORİF FAALİYETLER

Stratejik Amaç 3.1) Öğrencilerin paylaşım, dayanışma ve birlikte yaşama olgusunu kavramaları için sosyal ve sportif faaliyetlere katılımlarını arttırmak

TEMA 4: FİZİKSEL YAPI

Stratejik Amaç 4.1) Öğrencilerin daha iyi ortamlarda eğitim alabilmeleri için fiziki ortamı genişletmek ve yeniden düzenlemek

STRATEJİK HEDEF, PERFORMANS HEDEFİ VE PERFORMANS GÖSTERGESİ

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1) Öğrencilerin iyi birer meslek sahibi olabilmeleri için akademik başarılarını yükseltmek

Stratejik Hedef 1.1) 2015-2016 eğitim-öğretim yılındaki öğrenci başarı yüzdelerini eğitim-öğretim yılından itibaren her yıl bir önceki eğitim yılına göre en az % 2 oranında arttırmak.

Faaliyetler

1. Başarılı olma ve bunun önemi konusunda öğrencilere yıl içerisinde çeşitli seminerler verilmesi
2. Sınav sonrası soru ve cevapların duyurulması
3. Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi
4. Fen ve Teknoloji, Matematik, Sosyal Bilgiler ve İngilizce derslerinin mümkün oldukça görsel materyaller kullanılarak yapılması
5. Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere destek eğitimlerinin verilmesi

Stratejik Hedef 1.2) 2014-2015 eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrenci başına ortalama 8 kitap okunmuştur. Bu sayıyı 2015-2016 eğitim-öğretim yılında ortalama 10'a; 2016-2017 eğitim-öğretim yılında ortalama

13'e; 2017-2018 eğitim-öğretim yılında ortalama 16'ya ve 2018-2019 eğitim-öğretim yılında ortalama 20'ye çıkarmak

Faaliyetler

- 1- Öğrencilerimizin okudukları kitap sayıları ve bu kitapların nitelikleri konusunda analizler yapmak.
- 2- Öğrencilerimizle "Daha fazla kitap nasıl okunur?" konusunda beyin fırtınası yapmak.
- 3- Okuma ve kitap kültürü oluşturmanın önemi, okumanın insan ve toplum hayatındaki önemi konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi,
- 4- Kitap almak için para biriktirmek (bu kişisel de olabilir sınıfça da)
- 5- Her ay sınıf içerisinde en fazla kitap okuyan öğrencinin ödüllendirilmesi
- 6- Her dönem okul çapında en çok kitap okuyanların ödüllendirilmesi
- 7- Okul ve sınıf panolarında her ay bir yazarın tanıtılması
- 8- Kitap ve kitap sevgisi konusunda kompozisyon şiir ve resim yarışmalarının düzenlenmesi
- 9- Sınıf gazetelerinin çıkmasına özel önem verilmeli.
- 10- Okuyan velilerimizin de ödüllendirilmesi.

Stratejik Hedef 1.3) 2014-2015 öğretim yılındaki TEOG başarısını 2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren her eğitim yılı sonunda, bir önceki yıla göre en az %2 oranında artırmak.

Faaliyetler

1. Derslerde TEOG'de çıkmış sorulardan örneklemelerde bulunmak
2. Yetiştirme kurslarının açılması
3. Öğrenci yönelmelerini kabiliyet ve yetenekler doğrultusunda düzenlemek
4. Konu sonlarında testlerle öğrenmelerini pekiştirmek ve test deneyimlerini arttırmak

Stratejik Hedef 1.4) 2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren tüm öğrencilerin matematik dersi çalışma saatlerini ve çözülen soru sayısını her yıl %5 artırmak

Faaliyetler

- 1- Matematiksel zekanın ön koşulunun DİLSEL zeka olduğu düşüncesiyle dile ayrı bir önem verilmeli ve öğrencilerin daha çok kitap okuma, yazma ve anlatma becerileri geliştirilmeli
- 2- Özellikle 1. kademe öğrencilerinin okuma, konuşma, düşünme ve düşündüklerini ifade edebilme becerilerinin geliştirilmesi sağlanmalı
- 3- Şekilsel ve görsel objelere, oyun içinde yer verilmeli ve matematiksel kavramların çocuğun zihninde yer etmesi sağlanmalı. (Açı,köşe,kenar vb. kavramlar)
- 4- Ders çalışma, özellikle de Matematik dersine çalışma, zevkli hale getirilmeli
- 5- Ezber yerine anlama ve kavrama ön plana çıkartılmalı.
- 6- 4 işlem ve 4 işlemin probleme dönüştürülmesi sağlanmalı
- 7- Öğrenci velileri ile görüşülmeli ve öğrencilerin yakınlarından yardım alınmalı

8- Öğrencilere matematiğin önemi anlatılmalı ve hayatın içinden örnekler verilmeli

9- Büyük bilim adamlarının ve buluşlarının matematikle ilgisi anlatılmalı

10- Okul ve sınıf içi matematik yarışmalarına yer verilmeli; başarılı öğrenciler teşvik edilmeli ve başarısız öğrencilere destek olunmalı

11- Her gün en az 1 saat matematik çalışma programı geliştirilmeli

12- Bir önceki gün/haftadan daha fazla soru çözen öğrenci listeleri tutulmalı ve bu öğrenciler desteklenmeli

13- Farklı tekniklerle hazırlanmış sorular cevaplanmalı

14- Seviye grupları oluşturularak okul içinde ya da okul dışında birlikte ev çalışması yapılmalı.

15- Okulun matematik öğretmeninden azami şekilde yararlanmalı ve gerekiyorsa ders dışında kurs ya da etüt çalışmalarına yer verilmeli

16- Matematik konusunda tüm öğrencilerde oluşan ön yargı kırılmalı ve formülle bir problemin nasıl çözüleceği açıkça izah edilmeli

Stratejik Amaç 2) Öğrencilerin sorgulayan, eleştiren, düşünen, kendisine güvenen, çevresine sahip çıkabilen iyi bireyler olabilmeleri için aldıkları eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak,

Stratejik Hedef 2.1: 2015-2016 eğitim-öğretim yılından başlayarak öğrencilerin özgüvenlerini geliştirecek il geneli ve Türkiye genelinde yapılan kültürel faaliyetlere bir önceki yıldan en az % 10 fazla öğrencinin katılımını sağlamak

Faaliyetler

1- İl geneli ve Türkiye genelinde yapılacak yarışmalar ile ilgili duyuruların öğrencilere zamanında bildirilmesinin sağlanması

2- Yarışmaya katılmanın ödül almaktan ziyade paylaşım olması gerekliliğinin kavratılması

3- Grup çalışmalarının olduğu yarışmalarda öğrencilere rehberlik edilip grup bilincinin verilmesi

4- Okul içinde öğrencilerin birbirleri ile rekabet edip bu durumdan keyif alabilecekleri çeşitli yarışma ve etkinlikler düzenlenmeli

5- Okul içerisinde yapılan faaliyetlere her yıl daha fazla öğrencinin katılımı sağlanmalı

Stratejik Hedef 2.2: 2015-2016 eğitim öğretim yılından başlayarak öğrencilerin yaşadıkları çevrenin yaşam kalitesini her yıl en az % 5 oranında arttırmak

Faaliyetler

1- Doğal çevrenin önemini kavratmak amacı ile seminer çalışması düzenlenmeli

2- Okul bahçesindeki ağaçların korunup gelişmelerini sağlanması

3- Okul bahçesinin yeşillendirilmesi ve daha fazla ağaç dikilmesi için gerekli çalışmalar yapılmalı

4- Okul içindeki araçların her dönem başında bakımlarının farklı öğrenci grupları ile yapılması sağlanmalı

5- Okul çevresinde her ayın son iş günü ters devre öğrencileriyle birlikte çevre temizlik çalışması yapılmalı

6- Okul gazetesinde çevre konusuna her sayıda geniş yer ayrılmalı

7- Okul içine çevre ile ilgili görsel levhaların sürekliliği sağlanmalı

8- Geri dönüşüm bilincinin öğrencilere kavratılarak her sınıf içerisine geri dönüşüm kutularının konulması

9- Sınıf ve okul panolarında çevre ile ilgili bilgilerin sürekli olarak güncellenmesi sağlanmalı

Stratejik Hedef 3.2: 2015-2016 eğitim-öğretim yılından başlayarak sınıflarda işbirliği, paylaşma ve karşısındakine güveni sağlamak için yapılan etkinlikleri her yıl bir önceki yıla göre % 3 oranında arttırmak

Faaliyetler

1- Öğrencilere sınıf kültürünün benimsenmesi sağlanmalı

2- Sınıf panoları, sınıf kitaplıkları ve sınıf düzeni ile ilgili sınıflar arası tatlı bir rekabet ortamının yaratılması sağlanmalı

3- Sınıflar arası ilişkilerin ses, şiir, kitap okuma yarışmaları ve belirli konularda tartışmalar gibi çeşitli etkinlikler doğrultusunda artırılması sağlanmalı

Stratejik Amaç 3) Öğrencileri; kendilerine, ailelerine ve topluma katkıda bulunabilmesi için kendisi ve çevresiyle barışık, şiddetten uzaklaşan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen bireyler olarak yetiştirmek

TEMA 2: REHBERLİK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 4) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun da sağlığını korumak için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak

Stratejik Hedef 4.1: 2015-2016 eğitim-öğretim yılından başlayarak öğrenci ve velilere temel sağlık bilgileri ve temizlik konusunda yıl içerisinde en az 2 kez bilgilendirme semineri vermek

Faaliyetler

1- Seminer çalışmasında, beden sağlığının önemi kavratılmalı

2- Seminer çalışmasında, kendi sağlığımız için çevremizin temizliğinin önemi kavratılmalı

3- Seminer çalışmasında, çevremizdekilere örnek teşkil etmenin önemi kavratılmalı

4- Seminer çalışmasında, doğru beslenmenin önemi anlatılmalı

5- Seminer çalışmasında, zararlı yiyeceklerin neler olduğu hakkında bilgi verilmeli

6- Seminer çalışmasında, yiyeceklerde hijyenin önemi vurgulanmalı

7- Seminer çalışmasında, sağlıkta ve beslenmede bilimsel geçerliliği olmayan alışkanlıklar ve inanışların ortadan kaldırılması sağlanmalı

8- Seminer çalışmasında, ekonomik yetersizlikten doğan dengesiz beslenme; bilgiler verilerek cüzi ölçülere indirilmeli

9- Seminer çalışmasında, zararlı alışkanlıklar hakkında ikna edici bilgiler verilmeli

TEMA 3: SOSYAL VE SPOR TİF FAALİYETLER

Stratejik Amaç 5) Öğrencilerin paylaşım, dayanışma ve birlikte yaşama olgusunu kavramaları için sosyal ve sportif faaliyetlere katılımlarını arttırmak

Stratejik Hedef 5.1: 2015-2016 eğitim öğretim yılından başlayarak sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını her yıl için en az % 5 oranında arttırmak

11 Faaliyetler

- 1- Öğrencilerin küçük erkek basketbol takım çalışmalarına katılmaları sağlanmalı
- 2- Öğrencilerin yıldız kız basketbol takım çalışmalarına katılmaları sağlanmalı
- 3- Okul içerisinde mini voleybol, futbol, hentbol, stafet yarışları gibi farklı branşlarda sınıflar arası turnuvalar düzenlenmeli
- 4- Dönem içerisinde öğrencilere bilgilendirme amaçlı sporun önemi konulu seminer çalışmaları verilmeli
- 5- Dönem içerisinde velilere bilgilendirme amaçlı sporun önemi konulu seminer çalışmaları verilmeli
- 6- Spor dalında başarı kazanmış kişilerin hayatlarını anlatan yazıların okul panolarında sergilenmesi sağlanmalı
- 7- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün düzenlediği etkinliklerle ilgili öğrencileri bilgilendirerek bu etkinliklere katılımları sağlanmalı
- 8- Üst sınıflardaki öğrencilerin sosyal dayanışma ve işbirliği kavramlarını kazanmaları amacıyla seçtikleri alt sınıflardaki öğrencilerle sportif anlamda bire bir çalışmaları sağlanmalı

Stratejik Hedef 3.1: 2015-2016 eğitim-öğretim yılından başlayarak okul içerisinde yaşanan disiplin sorunlarını her yıl bir önceki yıla göre % 5 oranında azaltmak

Faaliyetler

- 1- İlköğretim kurumları yönetmeliğinin öğrenci davranışları ile ilgili maddeleri öğrencilere ve ailelere anlatılmalı
- 2- Olumsuz davranışların yaşanılan örneklerle somutlaştırılması
- 3- Olumlu davranışların sonunda verilecek ödüllerin açıklanması
- 4- Okul öğretmenlerinin sene başı öğretmenler kurulu toplantılarında öğrenci davranışları ile ilgili ortak bir tavır almaları sağlanmalı
- 5- Okulda, düzenli olarak idareci ve şube öğretmenlerinin bir araya gelerek sınıf bazında öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi sağlanmalı
- 6- Belirli aralıklarla yapılan değerlendirmeler sonucunda olumlu davranışlar gösteren öğrencilerin ödüllendirilmesi ve olumsuz davranışlarda bulunan öğrencilere İKY' nin ilgili maddelerinin uygulanması sağlanmalı

Stratejik Hedef 5.2: 2015-2016 eğitim öğretim yılından başlayarak sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısını her yıl için en az % 10 oranında arttırmak

Faaliyetler

- 1-Öğrencilerle beraber yıl sonunda velilere sergilenmek üzere bir tiyatro etkinliğini düzenlenmeli
- 2-Öğrencilerle beraber yıl sonunda velilere sergilenmek üzere bir şiir dinletisi düzenlenmeli
- 3-Öğrencilerin yıl içerisinde en az bir tiyatro gösterisine katılmaları sağlanmalı

4-Öğrencilerin yıl içerisinde en az bir sinema filmini izlemeye gitmeleri sağlanmalı

Stratejik Hedef 6.1: 2015-2016 eğitim-öğretim yılında okulöncesi derslik sayısını iki katına çıkarmak

Faaliyetler

- 1- Okulöncesi sınıfı yapılacak yerin tespitini yapmak
- 2- Okulöncesi sınıfı yapılması için gerekli bütçeyi belirlemek
- 3- Okulöncesi sınıfı yapılması için gerekli teklifleri almak
- 4- Yapılan teklifleri değerlendirerek en uygun olanı belirlemek
- 5- Yapılacak işin zaman sürecini belirlemek
- 6- Yapılacak işin zamanında bitmesi için gerekli tedbirleri almak

Stratejik Amaç 6) Öğrencilerin daha iyi ortamlarda eğitim alabilmeleri için fiziki ortamı genişletmek ve yeniden düzenlemek

Stratejik Hedef 6.1:

2015-2016 eğitim-öğretim yılında okulöncesi derslik sayısını iki katına çıkarmak

Faaliyetler

- 1- Okulöncesi sınıfı yapılacak yerin tespitini yapmak
- 2- Okulöncesi sınıfı yapılması için gerekli bütçeyi belirlemek
- 3- Okulöncesi sınıfı yapılması için gerekli teklifleri almak
- 4- Yapılan teklifleri değerlendirerek en uygun olanı belirlemek
- 5- Yapılacak işin zaman sürecini belirlemek
- 6- Yapılacak işin zamanında bitmesi için gerekli tedbirleri almak

F. FAALİYET/PROJELER VE MAALİYETLER

F.1. TAHMİNİ KAYNAK TABLOSU

FAALİYET ADI	SORUMLU BİRİM	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	2010 TL	2011 TL	2012 TL	2013 TL	2014 TL	Toplam TL
Sam6 Sh1	Okul İdaresi							
TOPLAM								

Not: Tahmini Kaynak Tablosu gerekli durumlara göre güncellenecektir.